



飛騰行供應商手冊

版本:SM-C-09

更新日期: 2015 年 1 月 1 日


前言

供應商被認為是飛騰行完整的一部分。高表現及高績效之供應商是支持我們在產品開發市場上保持競爭優勢雙贏的保證。飛騰行的生存關鍵有賴於供應商能對客戶擁有跟我們一樣的共同承諾。


所有供應商必須了解並遵守本供應商手冊中的要求。我們於不同的業務以及其不同之市場特殊環境中，都會有不一樣的供應商品質要求。而飛騰行業務範圍涉及代工生產(OEM)、原創設計生產(ODM)、品牌生產(OBM)和一般貿易(Open)，於我們的市場規範下會有需要供應商執行之不同要求及配套。

另外，通過供應商表現評估可以幫助飛騰行判定及找尋跟我們一樣持續改進的策略性供應商。




	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
	版本更新日期: 2015年1月1日	Version: 9
		Page: 1

前言	1
目錄	2
版本更新	4
第1部分 介紹	5
1.1 概要	
1.1.1 目的	
1.1.2 責任	
1.1.3 範圍	
1.1.4 供應商手冊之確認及承諾	
1.2 產品質量要求	
1.3 良好溝通	
1.4 期望	
1.5 供應商行為 (2015年更新)	
第2部分 業務管理	9
2.1 總體要求	
2.2 新供應商選擇及確認	
2.2.1 新供應商發展流程	
2.2.1.1 商業評估	
2.2.1.2 新供應商初步評估	
2.2.1.3 保密協議	
2.2.1.4 質量管理體系審核	
2.2.1.5 合格供應商	
2.2.1.6 供貨協議	
2.2.1.7 付款管理 (2015年更新)	
2.2.1.8 電子訂單確認系統	
2.3 供應商表現評估	
2.3.1 供應商分類	
2.3.2 供應商的機會	
2.3.3 喪失合格供應商資格	
2.3.4 供應商表現評審 (2015年更新)	
2.3.5 供應商級別	
2.4 供應商發展計劃	
2.5 商務管理 -- 重要參考	
第3部分 產品開發管理	16
3.1 總體要求	
3.2 產品開發流程	
3.2.1 概念實現(CR)	
3.2.2 設計實現過程(DR)	
3.2.3 原創設計生產(ODM)加工支援	
3.2.4 產品實現過程(PR)	
3.2.5 樣品管理	
3.2.6 一般產品開發過程	
3.2.7 量產期間的要求	
3.3 產品開發 - 重要參考	

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 2

第4部分 供應鏈管理	20
4.1 總體要求	
4.2 付運流程	
4.2.1 訂單	
4.2.2 交貨期(2015年更新)	
4.2.3 分批付運	
4.3 包裝	
4.4 付運流程	
4.5 付運流程及進度	
4.6 生產付運 - 重要參考	
第5部分 品質管理	22
5.1 總體要求	
5.2 質量保證/ 糾正	
5.2.1 審批部件/ 生產流程	
5.2.2 短期改善行動	
5.2.3 樣品測試	
5.2.4 長期改善行動	
5.3 償責 (2015年更新)	
5.4 提出工程改變	
詞彙詳寫	24

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 3

版本更新概要:

1.5 供應商行為 (P. 7)

- 誠信行為
- 社會責任

2.2.1.7 付款管理 (P. 11)


參 <BM_5 付款管理手冊> 更新 - 廠商收款查閱平台

2.3.4 供應商表現評審 (P. 12)

新增表現評審範圍及級別

5.3.4 償責 - 交付期延誤 (供應商改善計劃內) (P.23)

供應商長期未能按訂單確認之交付期出貨

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 4

第1部分 - 介紹

1.1 概要

本供應商手冊明確列明飛騰行對供應商的要求，為雙方達到高品質產品和服務之基礎。保持高品質之質量水準是確保客戶對我們的滿意程度，也是鞏固市場競爭優勢的先決條件。

1.1.1 目的

本供應商手冊列明飛騰行對所有供應商之基本要求，協助供應商不斷提升產品和服務水平。對於手冊內容中，飛騰行(香港)有限公司直接擁有或間接擁有的公司或業務 - 在本手冊中均稱為「飛騰行」或「我們」。

1.1.2 責任

飛騰行負責本手冊之編制、修訂、詮釋及執行，並有權利確保供應商及公司內部能夠達到並履行手冊中所描述的要求，以建立長遠公平之合作關係。最新版本之供應商手冊及其他相關參考附錄都能在本公司網站獲得。(http://www.wings1980.com)

供應商有責任對本手冊中的內容進行理解及滿足有關要求。並設法獲得最新版本之供應商手冊及所有參考檔，確保能完全符合所有適用要求。

如對本供應商手冊之內容有任何爭議，均以飛騰行之本手冊詮釋為最終依據。


1.1.3 範圍

本手冊均適用於所有向飛騰行提供原材料、半成品及或產品的供應商。供應商亦必須確保其外發加工或原材料之供應商，甚至貫穿其整個供應鏈也能配合手冊內之要求。

1.1.4 供應商手冊之確認及承諾

獲得飛騰行業務往來的供應商必須做到：

- a) 詳閱整份飛騰行供應商手冊；
- b) 列印並回傳已簽署及蓋上公司印章之確認書，同意遵守手冊之內容和要求。
- c) 飛騰行會對此手冊會進行適時性更新。供應商必須確保所參考之版本為最新版本。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 5

1.2 產品質量要求

產品/部件之規格及品質要求須均於以下檔案內容中陳述：

- a) 產品概念
 - 甲、產品和部件規格 (BOM & Parts spec)
 - 乙、報價單 (Quote sheet)
- b) 產品開發
 - 參產品品質保證計劃書 (QAP)
 - (*供應商應證明產品質量合乎相關國際標準認證的能力。例如：FDA，LFGB 等)

供應商必須建立並證明擁有有效之品質管理系統以確保其本身，以致其整個供應鏈所提供之產品和服務，均符合供應商所在地及其銷售地與飛騰行所訂立之採購協議之產品要求。

1.3 良好溝通


品質水準亦需依靠我們跟供應商之間的交流，公開及直接之交流是達到合作的必要要素。供應商需跟飛騰行的業務單位保持一定程度之聯繫，從而達到一定程度之產品質量效果。

所有影響供應商本身組織架構，特別對於生產計劃及產品品質控制之變動，都應立時與飛騰行相關人員進行溝通。

1.4 期望

飛騰行對所有的供應商有以下幾點期望，包括但不限於：

- 1.4.1 提供100% 按質量要求的部件/100% 按時交貨的服務/ 100% 按訂單產品數量要求
- 1.4.2 持續提高產品的品質及其生產力，以面對全球經濟競爭之壓力
- 1.4.3 恪守誠信並遵循高標準的商業行為準則
- 1.4.4 遵守供應商當地之法律以及其他國家產品安全條例
- 1.4.5 遵守產品符合聲明 (Declaration of conformity - 參QM_1)
- 1.4.6 協助飛騰行解決客戶對相關產品 / 服務之投訴 (例如: 協助客戶查詢之調查 / 行動、退款以及產品回收等)
- 1.4.7 使用電子訂單確認系統 (E-order system) 進行訂單確認/ 修正
- 1.4.8 持續性進行產品品質改進；預防產品缺陷以及優化生產工藝。品質計劃中可包括以下方法但不限於：
 - a) 統計並分析工藝控制 / 工藝性能
 - b) 在成品生產完成之前，有完整的質量控制計劃，監控工藝流程中任何不符合規格之生產流程產品並即時作出修正
 - c) 定立生產工藝流程圖及相關之檢測點
 - d) 向飛騰行質檢工程人員建議有助撇除非生產性步驟所要求之檢驗
 - e) 進行針對QAP之內部質量文件核對及培訓
 - f) 建立問題根源分析及糾正及預防措施行動機制

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 6

1.5 供應商行為

1.5.1 誠信行為

飛騰行一直在所從事的領域，特別是在我們與供應商的商業交往中，都嚴格遵守誠信並遵循高標準的商業行為準則。我們希望和供應商的關係建立在合法、有效和公平交易的基礎上。我們希望供應商在與其員工、當地社區以及商務關係中，能嚴格遵守適用的法律和法規的要求。

我們希望供應商在與其員工及與我司商務關係中之人員，都能遵守法律和法規的要求及避免有以下不當行為：

- **不恰當利益輸送 (饋贈或業務招待)**

未得到管理層的事先批准，不得向我們及與我司商務關係中之人員，提供饋贈或業務招待。確保所有商業饋贈和業務招待是合法的並且對方雇主是知曉的。

- **維護個人良好素質**

飛騰行使用具備良好聲譽的個人或公司作為我們的代表或代理人，同時這些理人員均解並嚴格遵守作為飛騰行代表的要求。

- **交往慣例**


供應商不可直接或間接向飛騰行的員工、代表、客戶進行採購、交易或其他商業活動涉及人員，提供有價值的物品，包括現金、賄賂、禮物、娛樂或回扣。同時禁止向包括採購交易中的員工（或他們的家屬和重要家人）提供諮詢、職位或其他類似的職務。

如証實供應商有以上不當行為，我們會考慮終止與該供應商之合作關係。

1.5.2 社會責任

飛騰行和供應商的關係是建立在合法、長遠而公平交易的基礎上。我們期望供應商能考慮在操作範圍內對人權、工作環境安全及反恐問題產生之影響，供應商應確保其工廠本身以及與其外發供應商，均遵守此行為守則。

在任何進一步的交易之前，供應商亦應對此守則多加關注留意廠內合乎狀況。於任何安排之評估中不合乎之部份，供應商需提供其行動計劃以確保影響之範圍如期得以改善。**此外，供應商對行為守則的表現，亦會進行審核評估及被記錄。**如上所述，飛騰行要求並期待所有供應商均能遵守適用的法律法規。我們不接受以下行為：

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 7

僱用法定年齡工人

僱傭年齡需高於 16 歲的工人或其他低於適用的法定最低年齡要求的工人。

強制勞動

僱傭不可被強迫的工人、犯人或簽訂賣身契的工人，或其他受制于任何形式的強制或脅迫的工人，或違反政府零容忍政策和其他適用之法律法規進行非法人口買賣。

環保

怠於遵守適用的環保法律法規的責任。包括但不限於以下視為怠於遵守法規的責任的行為：

- 未能記錄和執行定期審計中要求的環境管理專案
- 未能保持和遵從所要求的環境許可證
- 違反法律對排放對環境有害物質必須取得許可證的要求，排放有害物質
- 健康&安全。未為員工提供達到適用的健康安全標準的工作環境

人權


不尊重供應商員工的人權

- 未按照法律法規的要求規定工資和工作時間
- 未保障員工組織或加入進行集體談判的工會的自由
- 未能有效禁止歧視、騷擾、報復

智慧財產權 及資訊安全

侵犯他人的智慧財產權或其他財產權利，尤其是我們或客戶之產品開發。供應商應該：

- 只能將我們提供的資訊和財產（包括工具、圖紙等）用於授權的用途
- 採取合適的措施保證專有資料的保密性，包括保密要求、特定安全工作領域要求
- 除獲得飛騰行書面許可，不得向任意協力廠商披露（包括其他顧客和外發廠等）
- 網上傳輸資料時，須將資料小心加密
- 尊重所有的專利權、商標權和著作權並遵守對智慧財產權使用的限制
- 遵守所有與跨境資料傳輸相關的法規
- 遵守當地要求和相關保密政策，供應商應該以安全機密方式保存我們和客戶的私人資訊和敏感資訊

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 8

第2部分 – 業務管理 (BM – Business Management)


2.1 總體要求

- a) 飛騰行開始跟供應商進行貿易活動的首要條件，是該供應商已經被列入合格供應商名單。因為從商業角度來講，意味著供應商是合適並且能夠作出長期之合作。
- b) 競爭力的提升和獲利程度都取決於飛騰行和所有供應商的努力過程。為取得這個進步，我司將定期進行表現評估，用以尋找、評估及判定跟飛騰行一樣持續改善之供應商。
- c) 電子訂單確認系統簡化整個訂單確認程序，加強訂單流程之效率。

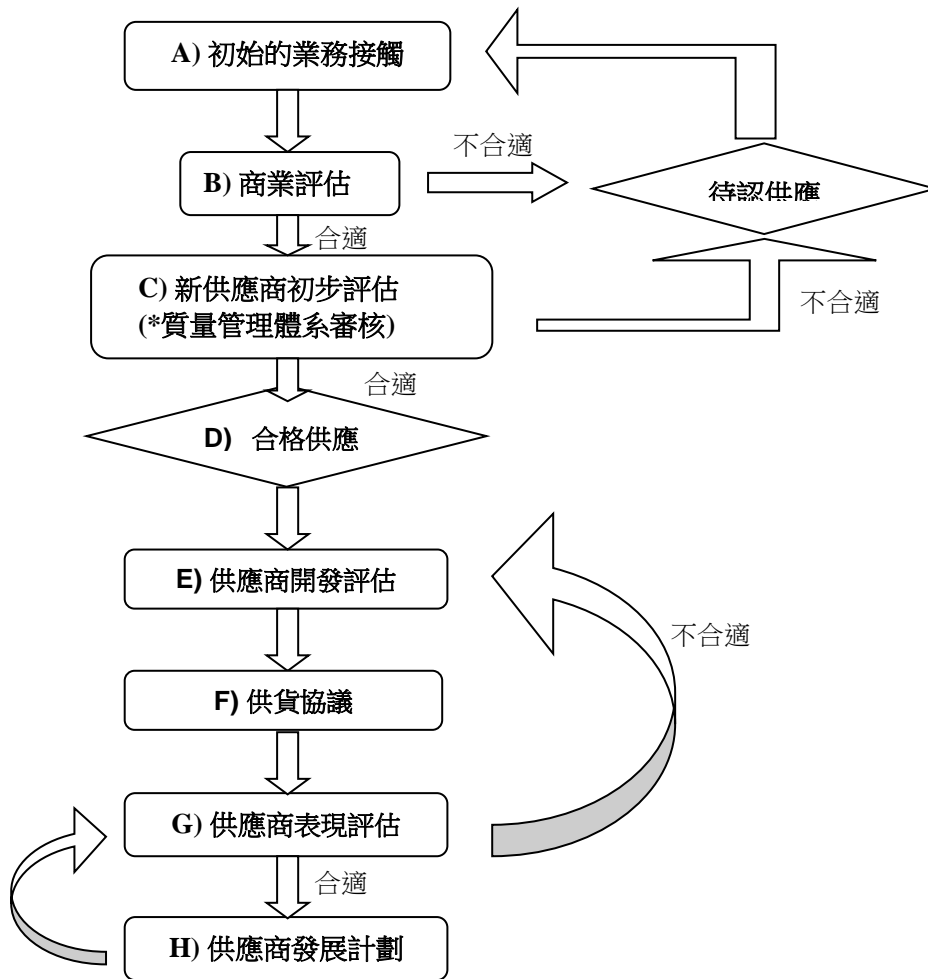
2.2 新供應商選擇及確認

業務單位涉及選擇新供應商的過程，過程中需要評估並判定新供應商能發展成為飛騰行的合作夥伴。新供應商必須顯示擁有足夠能力提供質量產品、維持準時之交貨期、具競爭力之成本及持續改進之行動等，作為評估考慮要點。

乎合所有條件的供應商將成為合格供應商，飛騰行亦只會對合格供應商給予訂單進行採購。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 9

2.2.1 新供應商發展流程




2.2.1.1 商業評估

業務發展人員將按供應商之競爭力選擇合適飛騰行之供應商，被列入合格供應商名單前將不會有任何貿易活動，選擇條件包括並不限於：

- a) 管理層合作評估
- b) 生產資源
- c) 生產工藝及生產力
- d) 品質管理

2.2.1.2 新供應商初步評估

- a) 新供應商**必須提供**以下資料供飛騰行作初步評估
 - i. 供應商基本資料 (Vendor Profile)
 - ii. 保密協議 (NDA, Non-disclosure agreement);
 - iii. 產品乎合聲明 (Declaration of conformity)
- b) 提供予業務人員之參考文件/ 樣品
 - i. 供應商之質量手冊 (Quality Manual)
 - ii. 生產工藝之參考樣品 (Reference sample)
 - iii. 產品部件規格及報價表 (Part specification and quote sheet)

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 10

- c) 詳閱並簽回<供應商文件清單確認>，確認收妥以下供應商文件：
- i. 供應商手冊 (Supplier Manual)
 - ii. 驗貨手冊 (Quality Inspection Manual)
 - iii. 電子訂單系統使用手冊 (E-order Manual)
 - iv. 付款管理手冊 (Payment Manual)

2.2.1.3 保密協議 (NDA, Non-Disclosure Agreement)

供應商從飛騰行得到的資料和技術僅限用於雙方的商業合作且具有保密性。並在合作終止後仍然有效。同時協議對供應商的供應體系都應有效。

所有來自飛騰行的技術文檔和資料都是商業秘密，且飛騰行擁有資料的擁有及使用權，飛騰行要求供應商於合作前簽訂有關保密協議。所有資料未有在飛騰行書面許可下不能向第三方透露。

2.2.1.4 質量管理體系審核

飛騰行對供應商進行質量管理體系審核，根據質量管理評審條件來評估供應商的品管及生產能力。根據審核結果，飛騰行會要求供應商採取改進措施以消除審核過程中發現的問題點。飛騰行也有權檢查供應商的整改效果。審核將包括以下範圍：

- 完好保存的技術文檔
- 對進檢材料、送樣及確認、庫存原材料庫等要有良好的控制
- 使用相關的技術文檔對生產進行良好的控制
- 使用合適及能力充足的生產設備/設施
- 使用必要的測量儀器，確保儀器通過檢定以保證產品品質
- 在產品過程和品質記錄操作過程中的品質控制
- 在工藝操作過程中對標識的合理使用
- 在生產過程最終和發貨前對產品品質的控制

2.2.1.5 合格供應商

- a) 新供應商合乎評審中的考慮要點將成為合格供應商；
- b) 飛騰行仍會對合格供應商進行審核，供應商於出現不符合條件情況下，有義務準備、提出並實施改善措施以消除任何指出之不符合要點

2.2.1.6 供貨協議 (參BM_7 訂單條款)


供貨的法律基礎是合同雙方共同達成的供應協議。從廣義上來說，供貨協議也是指已確認的訂單或者訂單確認書。

2.2.1.7 付款管理

參 BM_5 付款管理手冊 (2015年3月更新) - 廠商收款查閱平台

2.2.1.8 電子訂單確認系統

- a) 飛騰行電子訂單系統每天自動將新訂單以及未確認之訂單，以電郵方式傳送至供應商指定之電郵郵箱
- b) 供應商可從電郵中之連結讀取/下載訂單
- c) 核對訂單資料無誤並於電郵中之「回應」連結確認訂單
- d) 如有修訂訂單資料(價格/出貨數量/出貨日期/其他)，請將修訂訊息填上及回傳
- e) 確認/修訂訂單將電郵傳送至供應商指定之電郵郵箱 (*可跟收取電子訂單電郵地址)

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 11

2.3 供應商表現評估

合格供應商任何表現皆直接影響整個飛騰行團隊之表現。為了幫助我們判定、評估以及找尋持續改進的策略性供應商。我們亦會在一定時間內，評估供應商能否持續表現。

2.3.1 供應商分類

飛騰行期望供應商提供一流的績效和服務。一些重要供應商在主觀和客觀方面都進行密切監測，範圍包括：

- 按時按質按量交貨
- 優秀的產品質量管理
- 具有競爭力的成本
- 反應能力
- 生產能力
- 規管（產品 / 質量體系 / 社會責任）
- 誠信行為

2.3.2 供應商的機會

供應商表現評估提供一個客觀的結構性方法，用以分類來評估飛騰行與供應商之間的關係，成為飛騰行管理的一部分。我們按評估作出資源優先分配：


- 業務方向及策略
- 供應商新訂單/新項目之優先
- 改善項目之支援

2.3.3 喪失供應商資格

以下情況供應商將失去跟我們合作之關係：

- 供應商作出違反誠信行為
- 供應商之表現評級連續3個月或長期處於“不合格供應商”水平
- 供應商嚴重違反供貨協議
- 供應商改變其合作意向

（如果失去供應商資格，意味著協議及所有訂單之關係終結。）

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 12

2.3.4 供應商表現評審

供應商於以下管理範疇中之表現作為評審供應商級別之指標。一個有效的管制體系可維持並提升其表現，增加競爭力。根據評審結果，協助飛騰行決定下一步的合作方案。

下圖表示評審管理範疇及供應商評級條件：


管理範疇	評審範圍	優	良	可	差	劣
誠信(Ethics)		任何不誠信之供應商行為均不被接受				
按時付運 (On time delivery)	按訂單期準時交付 On time (Order delivery)	=>99%	95-99%	90-95%	80-90%	<80%
產品質量 (Quality)	每年消費者產品投訴 ^ Customer Compliant (per annum)	0%	0-0.5%	0.5-2%	2-5%	>5%
	或最多 10 次付運之投訴#					
	每年特許審批出貨* Concession pass (per annum)	0%	0-0.5%	0.5-2%	2-5%	>5%
	或最多 10 次付運之投訴#					
	飛騰行驗貨合格 Inspection pass rate (Wings)	=>99%	95-99%	90-95%	80-90%	<80%
	第三方驗貨合格 Inspection pass rate (3 rd party)	=>99%	95-99%	90-95%	80-90%	<80%
價格競爭力 (Price)	產品價格競爭力 Price competitiveness	顯著低於市場水平	稍為低於市場水平	價格維持	稍為高於市場水平	顯著低於市場水平
反應力 (Response)	廠方反應能力 Response time	以接單/ 生產/ 出貨/ 質量問題支援流程評估廠方回應時間 (回應速度 / 內容合適程度)				
生產效率 (Productivity)	不良率 Defect rate	<=1%	1-3%	4-6%	6-10%	>10%
規管 (Compliance)	每年產品測試不合格** Non - Compliance Product	0	1-2	3-5	6-10	>10
	系統不合乎規管要求 Non - Compliance system	低風險	稍有風險	高風險下接受出貨	高風險下不能接受出貨	不能接受出貨

^: 指客戶收貨後含有以下要求之投訴(含產品召回 / 返工/ 停產/ 報廢等行動要求)

#: 根據較大數量者為評審數據; 同一產品於同一時段內，相同問題只計算一次

*: 特許審批出貨 - 指客戶投訴批次含質量問題; 經客戶驗證後同意暫時接受出貨

** : 不包括工廠內部或自行安排之測試

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 13

2.3.5 供應商級別


級別	級別要求	等級獲得
戰略合作供應商	優/良級 - 4個或以上 差/劣級 - 0個	a) 確保營業額於顯著比率 (*限戰略合作供應商)
優先供應商	優/良級 - 1-3個 差/劣級 - 0個	b) 優先獲得新項目報價之機會; 及 優先考慮給予訂單 c) 提供改善支援 及 改善基金
合格供應商	差/劣級 - 最多1個	a) 只維持現有訂單 b) 新報價項目
條件性供應商	差/劣級 - 最多2個	a) 訂單將逐漸被減少 b) 執行供應商改善計劃 c) 移走部份產品
不合格供應商	差/劣級 - 3個或以上	長期處於此水平將 <u>考慮終止合作關係</u>

**供應商証實作出任何違反誠信行為將不予任何評級及考慮終止合作關係

2.4 供應商發展計劃


飛騰行透過供應商發展計劃來保持我們高價值之績效表現。整個發展的目的是利用更有效之管理模式，使供應商能提供更佳的質量及貨期、更具競爭優勢的產品和服務，引進創新以支援客戶的採購目標和持續發展，同時也提高供應商的利潤來作為提供給客戶的價值的延伸。

供應商發展是供應商管理框架的一個重要組成部分，是採購合同以外著重於雙方共同目標（如：聯合產品設計和開發，新產品/服務/流程的開發，持續改善，聯合投資和採購改善等），為雙方取得競爭優勢和最佳附加價值。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 14

2.5 商務管理 - 重要參考

項目	內容	參考文件
1. 填寫供應商資料 (Vendor Profile)	供應商基本訊息	BM_1
2. 簽訂保密協議 (NDA)	確認接受並遵守知識產權的保護	BM_2
3. 提供參考樣板 (自行生產產品)	作評估供應商的工程和生產質量	--
4. 提供參考報價	按部件規格和質量保證計劃對產品進行報價	BM_4 / PM_1
5. 提供財務文件	提供系統所需有關付款參考文件	BM_5
6. 進行新供應商現場評審	根據質量管理體系進行現場檢視	BM_3
7. 詳閱並確認<供應商手冊>	本手冊內容	--
8. 詳閱並確認<驗貨手冊>	驗貨流程及注意事項	--

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 15

第3部分 - 產品開發管理 (PM - Product Management)

3.1 總體要求

- 1) 飛騰行同意建立之模具、產品測試、檢驗設備及生產之產品均屬於飛騰行或其客戶，所有以上用於開發、生產之加工設備或其他購買產品供應商都必須要有清楚編號紀錄以供查核。
- 2) 產品中運用到的所有原材料，組件，化學製品必須進行紀錄，以及遵守市場指定的安全使用要求，於飛騰行或我們的客人要求下，供應商應提供所有有關聲明檔。
- 3) 產品開發前期與供應商之討論，供應商於任何涉及工藝要求或技術問題都應及早進行溝通，討論並與客人在重大特徵上達成協議。（*沒有標注為產品重要特徵都被視為常規特徵，劃分為正常之特徵必須與常規規格一致。如果有差異，特徵只會對功能和外觀有著較小影響。）
- 4) 產品概念(CR)達到產品實現階段(PR)，供應商必須有效地運用可靠的統計管控，及制定監控產品各生產工序之要求。所有產品指定的質量要求都必須嚴格遵守。
- 5) 當有新問題出現/工程圖的變動，飛騰行將立即通知供應商。供應商應確保擁有最新的圖紙和其他的技術說明，以及保證所有的相關人員得悉有關修訂版本。任何產品因錯誤使用圖紙或要求，而造成產品實現上的失敗，重新加工的費用是由供應商承擔。

3.2 產品開發流程

3.2.1 概念實現 (CR - Concept Realization)


飛騰行向相關的供應商提供產品概念，在於他們能提供合乎客戶要求品質的產品或特定工藝。供應商應於以下之概念工程及步驟支援：

- a) 物料/生產過程的建議
- b) 參考報價
- c) 原型測試（僅工程和功能方面）

3.2.2 設計實現過程 (DR - Design Realization)

從概念實現中之設計，確認之概念將進入設計實現過程。此過程內需要供應商提供更準確之產品資料。包括：

- a) 從開模到大量生產的工程建議
- b) 首辦測試（功能和外觀）
- c) 物料/生產過程建議
- d) 產品安全規章/產品測試
- e) 參考報價（已包括工程變更的可靠意見，生產流程安排，包裝和裝箱等）

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 16

3.2.3 原創設計生產(ODM)加工支援

飛騰行擁有一個諾大的品牌客戶網絡，為各種概念產品建立了一個龐大之銷售平台。供應商在DR階段對我們的ODM產品支援是使產品設計擁有更多市場空間，順利進入下一階段。

3.2.4 產品實現過程 (PR - Product Realization)

供應商在這個階段有著很重要的作用。產品能否捉緊商業機遇而達至長期生產，供應商在此階段應有一個為使產品投放到市場的長遠戰略性計劃，內容包括：


- a) 提供配合生產之模具設計圖
- b) 產品測試（包括：產品壽命/材料等測試）
- c) 提供模具加工以及生產進程
- d) 制訂產品各生產工序的關鍵控制點資料

3.2.5 樣品管理

a) 樣品種類

樣品管理能直接影響整件產品之質量，從產品模具開發至產品品質保證等流程，都涉及不同之樣品需要供應商提供。供應商應於合作期內保存並登記紀錄相關樣品:

樣品	作用	最低提供數量 (或按要求)	給予	時間
1. 工藝參考樣品	作為對供應商直接進行產品採購 / 工藝之參考	3pcs	飛騰行-BU	當有新供應商/ 新物料/ 新產品
2. 模具加工樣品 (T0 ~ T1)	作為新產品模具加工階段，明確對生產品質要求之參考	6pcs (每階段)	飛騰行-PM	新產品開發之每個階段
3. 外發加工樣品	作為外發加工部件或物料，飛騰行於整體產品質量上之參考	6pcs	飛騰行-PM	當外發加工部件或物料用於出貨產品
4. 部件生產參考樣品	作為各部件於生產上之參考，亦為生產線開始前首件樣品之參考	6pcs	飛騰行-PM	產品量產前
5. 測試樣品	作為客戶指定產品測試用	15pcs	飛騰行- QA	新產品 - 模具審批完成後 現有產品 - 產品再次進行生產時
6. 客戶確認樣品	1. 作為各部件於生產上之最終參考樣品 2. 作為驗貨之參考樣品	6pcs	飛騰行- BM /PM	產品出貨前2星期或之前
7. 市場推廣樣品	作為客戶/ 飛騰行ODM項目之市場推廣參考樣品	按要求數量	1. 飛騰行- BM 2. 飛騰行之客戶	新產品模具完成試產/ 按推廣計劃

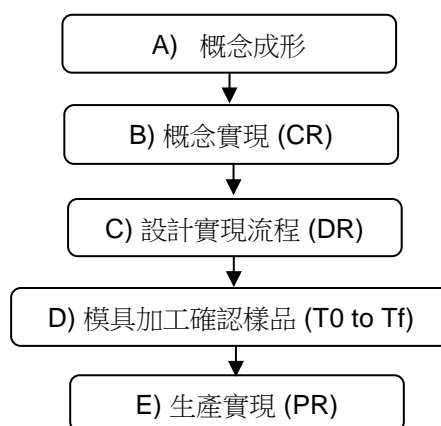
	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 17

b) 新開發產品樣品重做要求

確認樣品完成之前重做次數將會被紀錄於供應商表現評審範圍內。在確認樣品給到飛騰行之前，產品可由供應商自行進行足夠之產品測試。以下是產品困難之相對循環條件：

產品困難度	簡述	參考重做次數
低	簡易結構/ 配件	1 次
中	混合結構/ 多種材料的使用	2 次
高	複雜的結構/ 多種和特殊材料的使用	3 次

3.2.6 一般產品開發過程



3.2.7 量產期間的要求

為了確保品質符合要求，供應商應該按照下列要求管理工廠生產的工作流程。供應商需要起草並保留產品之生產技術、控制要點及其它必要的檔案，主要是為了管理及應用於同類產品的生產操作過程。

供應商有責任通過進行必要的修正，從而能夠利用資料來控制整個生產過程。依靠可以測量的品質保證計畫及檢驗的測試儀器，確保整個控制符合要求。

3.2.7.1 質量紀錄


供應商要記錄下飛騰行相關產品品質結果。供應商至少要對常規產品結果保存2年。

3.2.7.2 發貨前的檢驗

發貨前，供應商有責任依據要求再次檢查貨物是否與要求相符。這一檢驗要作為被要求的生產過程的工序在技術檔中予以界定，此外，這一檢驗要有單獨的檢驗計畫，並且需要以書面形式或用電子郵件形式將檢查結果或/和允許產品出廠檢驗單發給飛騰行。


3.2.7.3 外發廠的控制

供應商要加強對收到貨物的控制，負責對貨物進行適當的檢查，並保存貨物的倉存記錄。供應商有責任要求外發廠也執行此手冊之守則。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 18

3.3 產品開發 - 重要參考

階段	可交付使用的	描述	提供者	時限
A	產品概念	提供者: 1. 飛騰行的客戶 (OEM項目) 2. 飛騰行的原創設計產品 (ODM項目) 3. 飛騰行的自家品牌開發項目 (OBM項目) 供應商應在1個工作日內確認收到概念	飛騰行 - PM	1個工作日
B	1. 產品設計摘要	概念簡要包括產品的結構, 功能, 要求等	飛騰行-PM	2 周
	2. 材料/生產工藝建議	工程/針對產品設計簡要的生產反饋	供應商	
	3. 專利	如果是供應商的專利就要進行申請		
	4. 參考報價	對B1至B3點中所有已討論確認之要求內容進行報價		
	5. 原型測試	1. 基本功能測試 2. 樣品數量: 3pcs (或按測試要求)		
C	1. 3D圖紙	展示產品的要點, 工程要求和結構	飛騰行-PM	1 周
	2. 品質保證計劃及部件規格 (QAP & Part spec)	產品質量標準的細節描述, 對協議過的變動進行更新	飛騰行-PM	
	3. 工程建議	基於C2點之產品品質保證計劃而及部件規格製作之生產計劃	供應商	
	4. 產品安全規章	1. 檢查是否有產品規章關於產品物料的食品級要求; 2. 提供評估的相關參考檔 (如: 原材料認證)		
D	1. 模具加工協議 (TA)	飛騰行於協議中定明模具加工協議內容及確認模具製作	飛騰行-PM	3個工作日
	2. 模具圖及加工列表	完整評估資料包括: 模具結構, 模腔數量及模具尺寸等涉及成本條件	供應商	1 周
	3. 開發進度計劃	供應商提供模具加工樣品交辦日期, 驗收日期及交貨日期 (T0-Tf); 供應商管理將基於已協議之日期進行評估。		
	4. 工程變動	所有有關模具之變動需通知飛騰行工程人員。		開發期內
	5. 模具加工確認樣品	供應商需留意: 1. 模具製作時間 及 訂單要求出貨時間 2. 模具物料之使用 及 預算年生產量 3. 樣品數量: 6 套或按要求之樣品數量		4-6 周
	6. 試產	測試及紀錄生產周期, 監察日產量, 質量控制等問題		1 周
E	1. 產品測試樣板	提供所要求的樣板及樣品數量作出產品壽命/耐用性/材料測試		供應商
	2. 生產流程計劃	供應商提供生產流程計劃評估生產及質量管理	試產後1周	
	3. 銷售樣品	1. OEM - 基於客人的提出的要求和數量 2. ODM - 基於市場計劃和商業機遇 3. OBM - 基於銷售計劃	試產後	

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 19

第4部份 - 生產及付運管理

4.1 總體要求

- 1) 飛騰行要求供應商能提供100%按時按單數量生產完成付運。供應商能按時按質按量進行生產極為重要。如產品於生產中有任何異常情況，供應商都必須確保以他們最大之能力去監控及調配。供應商亦需將客戶之銷售預算作為整個生產計劃上之調整參考。目的是需確保其有足夠產能完成基本訂單以外，銷售預算 (Sales forecast) 訂單之數量。飛騰行亦會定期將最新之付運計劃及銷售預算給予供應商，供應商需於2個工作天內確認付運計劃表內之付運日期。
- 2) 供應商需有一套完整清晰之文控，以管理飛騰行給予之訂單及訂單跟進工作。如有異常情況，供應商需向飛騰行提出改善方案供飛騰行確認。

4.2 付運流程

4.2.1 訂單

生產及交貨期需經與供應商協商及飛騰行同意後作出安排。試行生產之及大貨生產時間同樣會被列入在出廠時間評核之中。

飛騰行保留在合理限制下改變已發送訂單的權利。

4.2.2 交貨期

一般情況下，供應商需根據訂單上列明之交貨期進行生產。如於生產期內，供應商對交貨期有任何更改 (包括提早及延後)，需立即通知飛騰行以便跟客戶進行溝通安排。


供應商清楚訂單確認後，任何因訂單付運期之更改而導致有關訂單付運期延誤，供應商可能因此需負擔船運以外所產生之付運方式額外費用及客戶提出之償責。

4.2.3 分批付運

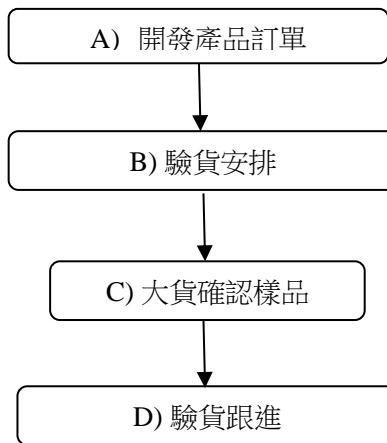
產品如需分批付運必須經由飛騰行及其客戶審批同意，如客戶提出分批付運，供應商需確保每批出貨產品之品質一致性。

4.3 包裝

供應商需按飛騰行包裝系統 (PPS) 所提供之資料進行包裝。除列明指定由飛騰行提供之包裝料外，其餘包裝物料如產品標籤，包裝箱或內盒等均由供應商提供。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 20

4.4 付運流程




4.5 付運流程及進度

階段	交付項目	描述	提供者	時限
A	付運樣品	3 套（或按要求數量）連包裝之樣品給客戶作量產之確認樣品。 若需要範圍樣品，供應商需提供足夠質量之樣品。	供應商	出貨期前3星期
B	驗貨日期	訂單可驗收日期(包括訂單內100%列明之生產數量)	供應商	出貨期前2星期
C	付運清單	供應商需對未付運之訂單進行確認及回覆可出貨日期	供應商	出貨期前1星期
D	預約驗貨	飛騰行將於出貨期前7個工作天或之前按供應商確認之付運清單預約驗貨人員驗貨，供應商需確保於驗貨日期能有足夠產品數量作檢驗之用。 如驗貨日期確認後，供應商未能按時提供足夠產品（*100%完成生產及包裝之產品）進行驗貨，供應商需要負擔有關之額外成本（詳情請參飛騰行驗貨手冊）	飛騰行	出貨期前7 個工作天

4.6 生產付運 - 重要參考

階段	內容	描述	時間限制
A	生產確認	供應商確認並回覆他們關於完整數量和合格訂單的驗貨日期（或重新驗貨安排）	出貨日期前7個工作天
B	驗貨文件	供應商齊備驗貨所需參考，例如: PPS，箱嘜，QAP等	驗貨前確認
	驗貨報告	驗貨結果，參考樣品及照片	驗貨當天
C	確認驗貨報告	工廠同意並簽署驗貨結果的報告	驗貨當天
	特許批准	特許出貨的具體原因，需要BU/客戶的特許批准	驗貨報告當天或出貨日期前
	重做和重新驗貨	立即重做並安排重新驗貨進度，如果需要，會簽QC的參考樣板並寄給BU/客戶。	重新驗貨最多5個工作日

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 21

第五部份 – 質量管理

5.1 總體要求

- a) 此手冊內為飛騰行總體之質量要求，個別產品詳細請參產品質量計劃(QAP);任何不乎合質量標準之情況或工程要求更改將更新至文檔中。
- b) 供應商之質量管理體系需確保用於產品生產的原材料及部件之可追索性 (包括供應商自行生產及外發之供應商也按此要求)。追索資料包括：生產日期、生產程式、版本號及產品檢測紀錄。
(*如供應商之質量手冊中未包括此追索要點，供應商需向飛騰行提供改善行動方案及進度跟進確認。)
- c) 除了產品質量，飛騰行亦會向供應商對產品之常規質檢監控作出評估及現場審核，包括生產流程、產品糾正措施等。
- d) 不論我司或客戶安排驗貨與否，供應商有責任保證所生產之產品質量乎合要求。

5.2 質量保證/ 糾正:

5.2.1 審批部件/ 生產流程


產品開發時期外發之部份及部件需經飛騰行審批及確認使用。供應商需確保所使用之外發部份或部件均能乎合適規格。未經飛騰行批准，供應商不得使用於產品生產；任何部件之修改（原材料/部件供應商/部件規格）都需即時通知飛騰行。

如有需要，供應商亦需提供詳細生產過程 (Production Flow Chart - PFC)，包括所用產品生產中半成品之檢測點及檢查規格。

5.2.2 短期改善行動

供應商有責任向飛騰行提供優質產品。當產品質量出現問題，供應商需先分析及考慮問題根由。並向飛騰行提供技術糾正方案，阻止及預防相同產品質量問題重覆出現。

- a) 找尋不符合產品質量之範圍
 - i) 供應商可從IQC，以至於每個生產點之使用及檢測。
 - ii) 針對客戶/飛騰行之投訴
- b) 不良品之處理
如供應商發現不良品，可透過以下方式處理：
 - i. 退回部份/ 全部給供應商;
 - ii. 按QAP準則將不合格之部件進行抽驗、篩選以及返工，直至部件改良，達至產品質量標準或供應商需重新補回不足數
 - iii. 若產品遇到質量標準之差異/工藝限制，需立刻通知飛騰行 - 產品質量管理組 (QA)
- c) 行動計劃
改善方案及跟進日程需於2個工作天內詳細列明並提交予飛騰行質量管理人員。

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 22

5.2.3 樣品測試

如客戶要求產品需要進行測試 (例: LFGB, FDA, BPA free), 供應商需提供合乎規格及測試數量之樣品。我司將負責首次樣品測試費用, 如因樣品未能通過有關標準而需要重新安排測試, 供應商需承擔所有額外之測試費用。

5.2.4 長期改善行動

供應商內部需作出檢討, 計劃具體策略以確保產品質量及避免質量差異問題重覆發生:

- i. 從數據分析及認定不良品之問題根由;
- ii. 製訂及更新長遠改善方案, 含統計數據支持方案;
- iii. 任何改善方案之更新都必須跟飛騰行進行溝通, 瞭解供應商長遠改善目標及進度

5.3 償責

以下情況, 供應商可能需承擔所產生之額外償責費用:

一般情況

5.3.1 產品質量未達水平

5.3.2 更改預約驗貨

- a) 供應商臨時 (不足7天通知) 改動/取消已確認之驗貨期;或
- b) 驗貨日現場已完成裝箱產品數量不足100%之訂單數量

5.3.3 不合規格之包裝

若供應商出現包裝錯誤, 包括但不止於條碼、標貼、箱唛及跌落測試而引起之退貨

5.3.4 交付期延誤

供應商確認訂單後, 因訂單交付期之延誤而影響有關訂單付運期, 供應商因此需要負責以下不同程度之改善行動:

- a) 短期改善行動方案 (亦包括負擔船運以外付運方式之額外費用)
- b) 長期改善行動方案 - 供應商需提出預防方案避免再次重覆出現

如供應商長期因交付期延誤及未有有效之長期改善方案, 我們將對該供應商實施訂單付運延期償責, 詳情如下:

訂單交付延期 (天)	償責金額 (以整張訂單計)
0 - 7	--
8 - 14	1%
15 - 21	2%
21天以上	4%


附註:

- 甲、額外之付運費用 / 償責金額將直接由供應商自行負擔或貨品送抵後於貨款中扣除
- 乙、新產品訂單將括免以上償責
- 丙、供應商可提出持續改善之行動證明以取消該償責

嚴重情況

5.3.5 驗貨期間, 作出任何不誠實之行為, 例如擅自掉換已驗定之產品、或故意將不同質量之產品按檢驗規格排到指定驗貨箱號等。

5.3.6 未經驗貨/飛騰行批准下進行付運

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 23

5.4 提出工程改變

5.4.1 飛騰行一方的產品更改

一旦產品需要更改，飛騰行將向供應商發出帶有必要技術資料查詢。在這種情況下，供應商需要核實該變化並考慮重新報價。報價必須含有詳細的價格清單、計畫時間表和庫存品處理等意見。


另一方面，飛騰行將通知供應商送樣的計畫時間和更改之說明。庫存使用、訂單交貨期和最終價格的變化都是供應商和飛騰行之間需要協議的一部分。

5.4.2 供應商一方的改變要求

飛騰行亦期待供應商做好持續改進，以提高品質，降低產品成本和工作成本。供應商可通過遞交工程改動方案 (Engineering Change Notes)的方式來尋求產品的變化。在仔細研究這個更改計劃後，飛騰行將向供應商通報其決定。一旦被拒絕，此計劃將予以終止。


5.4.3 工程改變 - 重要參考

改動類別	內容	時間	廠方知會對象
生產	• 減少或改變產品測試內容	1. 產品開發時期 2. 確認生產單前	飛騰行 - PM / QA
	• 模具或生產設備之轉移	轉移安排前4星期	飛騰行 - PM
	• 生產線之轉移		飛騰行 - PM / SCM
	• 生產工場之轉移		
產品設計	• 構造的變動或組裝方法	1. 產品開發時期 2. 確認生產單前	飛騰行 - PM
	• 重要材質的變化		
	• 材料採購變化		
	• 改變可選材料或方法包括包裝		

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 24

詞彙詳寫：

BM: Business Management
 PM: Product Development Management
 SCM: Supply Chain Management
 QA: Quality Assurance
 NDA: Non-Disclosure Agreement
 QAP: Quality Assurance Plan
 PPS: Product Packaging System
 TA: Tooling Agreement
 CR: Concept Realization
 DR: Design Realization
 PR: Product Realization
 BU: Business Unit

	飛騰行供應商手冊	Spec. No.: SM-C-09
		Version: 9
	版本更新日期: 2015年1月1日	Page: 25